



# Unione dei Comuni del Tappino

Provincia di Campobasso

Piazza Umberto I°, 42 - C.A.P. 86015 - Tel. (0874) 710134

Fax (0874) 710539 - P. I.V.A. 92052830707

website: [www.unionedeicomunideltappino.it](http://www.unionedeicomunideltappino.it)

mail: [unione@unionedeltappino.it](mailto:unione@unionedeltappino.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL TAPPINO

1-1

SETTORE PROPONENTE:

UFFICIO TECNICO

1-1

DETERMINAZIONE N. **15/2013**

DEL **09/09/2013**

**OGGETTO: Servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti ingombranti – Norme tecniche.**

L'anno duemilatredici, addì nove, del mese di **settembre** nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO

CHE l'articolo 14 del Regolamento sul Servizio di Raccolta Differenziata approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 8 del 16 luglio 2012 rimanda a codesto ufficio tecnico l'elaborazione di norme relative alla gestione dei rifiuti urbani classificabili come:

- rifiuti ingombranti domestici
- apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
- pneumatici usati
- rifiuti vegetali ingombranti

CHE lo stesso Regolamento stabilisce anche le modalità di conferimento generali relative alle succitate categorie di rifiuti, prevedendo, tra l'altro il conferimento mediante raccolta domiciliare effettuata dalla ditta appaltatrice del servizio;

CONSIDERATO l'elaborato intitolato "NORME TECNICHE PER IL RITIRO A DOMICILIO DI RIFIUTI INGOMBRANTI DOMESTICI, RAEE E PNEUMATICI" allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

In forza del Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni del Tappino n. 5/2012;

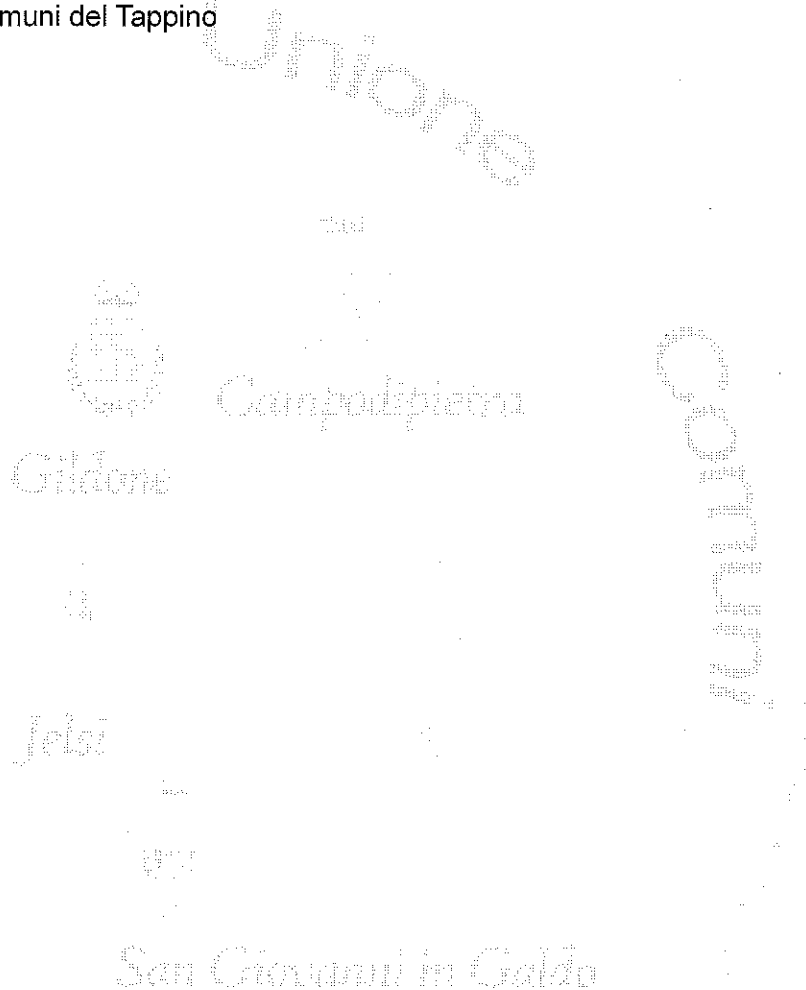
### DETERMINA

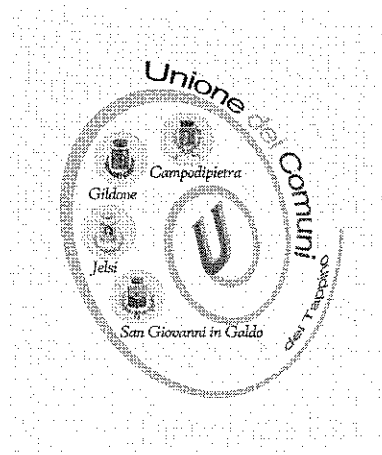
DI CONFERMARE quanto esposto in premessa;

DI APPROVARE l'elaborato intitolato "NORME TECNICHE PER IL RITIRO A DOMICILIO DI RIFIUTI INGOMBRANTI DOMESTICI, RAEE E PNEUMATICI" allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

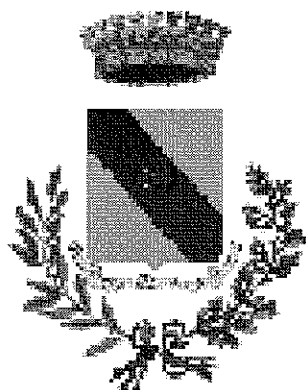
DI DISPORRE l'invio della presente determinazione e del relativo allegato ai Comuni dell'Unione e al Comune di Riccia, nonché alla ditta affidataria del servizio con la richiesta di darne la dovuta pubblicità per tutti i cittadini interessati;

DI DISPORRE la pubblicazione della presente Determinazione all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni del Tappino



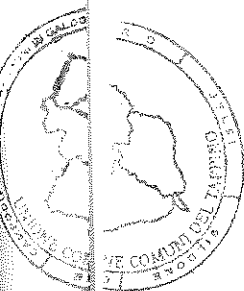


UNIONE DEI COMUNI DEL TAPPINO



COMUNE DI RICCIA

**NORME TECNICHE PER IL RITIRO A  
DOMICILIO DI RIFIUTI INGOMBRANTI  
DOMESTICI, RAEE E PNEUMATICI**



## **ART. 1 OGGETTO**

Le presenti Norme seguono quanto stabilito nell'art. 14 del Regolamento sul Servizio di Raccolta Differenziata approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 8 del 16 luglio 2012; precisamente si intende stabilire le norme relative alla gestione dei rifiuti urbani prodotti dalle utenze ricadenti nel territorio dei Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni del Tappino – Campodipietra, Gildone, Jelsi e San Giovanni in Galdo - e del Comune di Riccia; in particolare quei rifiuti classificabili come:

- rifiuti ingombranti domestici;
- apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
- pneumatici usati;
- rifiuti vegetali ingombranti.

La gestione è attuata nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità.

In riferimento a tali tipologie di rifiuto si ribadisce che, ai sensi del Regolamento relativo al Servizio di Raccolta Differenziata dei rifiuti urbani e assimilati, ogni utente è autorizzato a conferire tali frazioni nei seguenti modi:

- a) a domicilio previa prenotazione telefonica al numero verde gestito dalla ditta appaltatrice;
- b) depositando i rifiuti presso i Centri di Raccolta – Isole Ecologiche muniti di documento di riconoscimento e secondo le modalità ed i tempi stabiliti dal Regolamento di gestione dei Centri di raccolta.

## **ART. 2 FINALITÀ E SCOPO DELLE NORME TECNICHE**

Finalità e scopo del presente regolamento sono:

1. evitare l'abbandono dei rifiuti ingombranti;
2. avvantaggiare l'utenza nel trasporto e smaltimento dei rifiuti di cui trattasi;
3. assicurare una corretta gestione di questa tipologia di rifiuti, garantendone il regolare smaltimento e favorendo, ove possibile, il recupero;
4. incrementare la raccolta differenziata;
5. regolamentare il conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini.

## **ART. 3 CONFERIMENTO RIFIUTI INGOMBRANTI**

Sono considerati rifiuti ingombranti quei rifiuti prodotti dalle utenze domestiche quali divani, poltrone, sedie, tavoli, altri elementi di arredamento, elettrodomestici fuori uso non rientranti nei RAEE, rifiuti tessili quali tappeti, materassi e simili, biciclette, sedie e tavoli di plastica, stufe, carrozzine, elementi di sanitari ecc.

Non si considerano ingombranti e pertanto non possono essere conferiti la seguente tipologia di materiale:

Ceramiche, mattonelle, motorini, automobili, contenitori per gasolio o altri liquidi infiammabili, materiale di qualunque tipologia che derivi da ristrutturazione (persiane, finestre, "calcinacci" ecc.), materiali pericolosi tipo "eternit" o simili.

Per tutti questi materiali i cittadini dovranno provvedere autonomamente rivolgendosi a ditte e centri autorizzati al ritiro.



#### **ART. 4 CONFERIMENTO RAEE**

Sono considerati rifiuti RAEE (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche) quei rifiuti prodotti dalle utenze domestiche come definite dalla Direttiva 2002/96/CE, alla quale appartengono le seguenti apparecchiature elettriche ed elettroniche (presenti nell'allegato I A):

- Grandi elettrodomestici
- Piccoli elettrodomestici
- Apparecchiature informatiche e per telecomunicazioni
- Apparecchiature di consumo
- Apparecchiature di illuminazione
- Strumenti elettrici ed elettronici
- Giocattoli e apparecchiature per lo sport e per il tempo libero
- Dispositivi medicali
- Strumenti di monitoraggio e di controllo
- Distributori automatici

Le attività che detengono RAEE per poterli smaltire devono essere iscritte all'albo Nazionale Gestori Ambientali (Art. 212, comma 8 D. L. vo 152/2006 S.M.I.), e posso conferirli, presso il centro di raccolta intercomunale previa presentazione dell'iscrizione al CdC RAEE.

#### **ART. 4 CONFERIMENTO DI MATERIALI VEGETALI**

Si considerano materiali vegetali quei residui derivanti dalla potatura, sfalcio d'erba e manutenzione dei giardini effettuata esclusivamente da privati cittadini che, qualora si tratti di modeste quantità possono essere conferite nel contenitore dell'organico nella raccolta ordinaria porta a porta, altrimenti dovranno essere conferite nel centro di raccolta intercomunale o mediante ritiro domiciliare previa prenotazione telefonica al numero verde.

#### **ART. 5 CONFERIMENTO DI MATERIALI DI PICCOLO TAGLIO**

E' consentito lo smaltimento di materiale domestico di piccole dimensioni – con volume massimo pari a circa quello della pattumiera per la raccolta del rifiuto indifferenziato e peso massimo 15 kg – mediante l'esposizione dell'oggetto vicino al bidone di raccolta domiciliare del rifiuto indifferenziato nel giorno e orario di raccolta.

E' consentito seguire questa procedura per l'oggettistica domestica di piccole dimensioni come ad esempio: bacinelle, giocattoli, quadri ecc.

E' escluso il conferimento di oggetti contenenti materiali metallici.

#### **ART. 6 PRENOTAZIONE SERVIZIO DI RACCOLTA A DOMICILIO**

Per usufruire del servizio di raccolta dei rifiuti ingombranti o dei residui di materiale vegetale a domicilio, il cittadino deve prendere appuntamento con la Ditta incaricata dello svolgimento del servizio, utilizzando il numero verde 800 029 644.

All'operatore che risponderà al telefono devono essere fornite le seguenti informazioni:

a. nome, cognome e data di nascita del richiedente (intestatario tributo sui rifiuti)

- b. numero di telefono
- c. indirizzo preciso del luogo dove deve essere fatto l'intervento
- d. specifica del materiale da ritirare – tipologia e quantità

L'operatore fisserà un appuntamento preciso per il ritiro del materiale segnalato. Le richieste di servizio a domicilio saranno presumibilmente evase entro 7 giorni dalla segnalazione.

#### **ART. 7**

#### **QUANTITATIVI CONFERIBILI CON IL SERVIZIO DI RACCOLTA A DOMICILIO**

I quantitativi conferibili mediante raccolta domiciliare sono i seguenti:

- per i beni voluminosi superiori ad 1 mc di volume è ammessa la raccolta di un solo pezzo ( ad esempio divani o mobili di grandi dimensioni, armadi di grandi dimensioni, frigoriferi o congelatori grandi, materasso + rete, tavolo da 6 posti o superiore, serbatoi escluso eternit, vasca da bagno ecc;
- per beni di volume medio (quali televisori o monitor, lavastoviglie, frigoriferi piccoli, stufette, condizionatori, forno, cucina a gas monofornello, PC, sedie/sdraio, tavolo da 4 posti, sanitari, pensili cucina ecc.) è ammessa la raccolta di 2 pezzi per volta (ad esempio, una stufa e una lavatrice, un sanitario e un monitor, 2 monitor ecc.);
- per beni piccoli (quali piccoli elettrodomestici e giochi elettronici, piccoli beni durevoli, oggettistica varia, legno o ferro fino a 1m<sup>3</sup>) è ammesso il conferimento fino ad un massimo di 5 pezzi;
- nel caso di conferimenti misti non si possono conferire più di 1 bene di grandi dimensioni, 1 bene di medie dimensioni e 3 beni di piccole dimensioni;

Nel caso di conferimento di materiale classificabile come residui vegetali, la volumetria massima consentita per il conferimento nel servizio di ritiro a domicilio è di 1 mc con una lunghezza massima di eventuali rami o tronchi di 100 – 150 cm.  
Per quantitativi di materiali più elevati il produttore del rifiuto deve provvedere autonomamente allo smaltimento.

#### **ART. 8**

#### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DOMICILIARE**

Il materiale da raccogliere dovrà essere collocato, a cura del privato cittadino davanti la propria abitazione, ben sistemato, in modo da agevolare le manovre dei mezzi preposti al ritiro ed il lavoro degli addetti al servizio, entro le ore 7,00 del giorno stabilito per la raccolta.

La ditta è tenuta a comunicare al cittadino, che si è prenotato per il conferimento di rifiuti col sistema di raccolta domiciliare, il giorno stabilito per il prelievo dei rifiuti almeno 24 ore prima.

L'utente del servizio è tenuto a disporre i rifiuti in modo ordinato, occupando il minimo spazio pubblico possibile e comunque in modo tale da non costituire intralcio alla circolazione, e/o ostacolo alla sosta dei veicoli. L'utente è altresì tenuto ad essere presente al momento del ritiro del materiale.

Non si effettuano ritiri sul suolo privato, è ammesso altresì la raccolta sul suolo privato nelle immediate vicinanze della strada pubblica comunale.

Non si effettuano ritiri di materiale all'interno delle abitazioni, cortili e giardini salvo che per il ritiro del "verde" qualora non diversamente possibile.

Si darà corso al ritiro del solo materiale preventivamente comunicato e rientrante nella

tipologia, quantità e qualità come sopra ammessa.

#### **ART. 9**

##### **DISPOSIZIONI PER UTENZE DIVERSE DA QUELLE DOMESTICHE**

Il servizio di ritiro di materiale ingombrante a domicilio è attivo anche per Associazioni senza fini di lucro e a scopi sociali, Centri Sociali, Circoli culturali, Parrocchie, Scuole, Comitati.

Il servizio di ritiro di materiale ingombrante a domicilio NON si effettua per Ditte, Aziende, Ristoranti, Bar, negozi in genere, attività agricole, e qualunque tipo di attività commerciale e industriale.

Detti soggetti debbono provvedere per proprio conto, con documentazione apposita, rivolgendosi ad Imprese autorizzate liberamente scelte.

#### **ART. 10**

##### **DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

Nell'esecuzione del servizio sia il personale incaricato del ritiro che l'utenza dovrà attenersi a tutte le disposizioni di leggi e regolamenti vigenti e/o che saranno emessi, nonché alle eventuali ordinanze unionali o comunali attinenti il servizio.

Per tutto quanto non espresso e/o non previsto dai regolamenti in vigore si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

#### **ART. 11**

##### **SANZIONI**

L'abbandono di rifiuti è punito ai sensi di legge.

Eventuali conferimenti anomali che potrebbero indicare smaltimenti non autorizzati (ad esempio provenienti da lavori non autorizzati etc.) sono vietati e saranno segnalati alle autorità competenti.





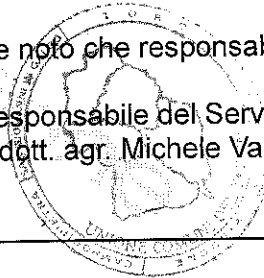


La presente Determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata, all'Albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del TU 267/2000, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è

Il Responsabile del Servizio  
f.to dott. agr. Michele Valiante



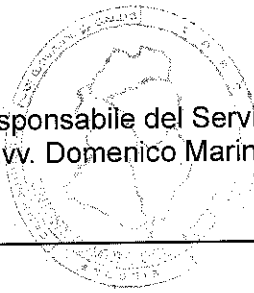
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del t.U. 267/2000

APPONE

Il visto di regolarità contabile

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to avv. Domenico Marinelli



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Si attesta che la presente Determinazione:

è stata trasmessa in copia al Presidente dell'Unione dei Comuni del Tappino il \_\_\_\_\_

è stata pubblicata all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_

è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria il \_\_\_\_\_

Jelsi

Il Responsabile del Servizio  
f.to Avv. Domenico Marinelli

